

การขอเลขประจำบ้าน (บ้านเลขที่)

ผู้มีหน้าที่แจ้ง : เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

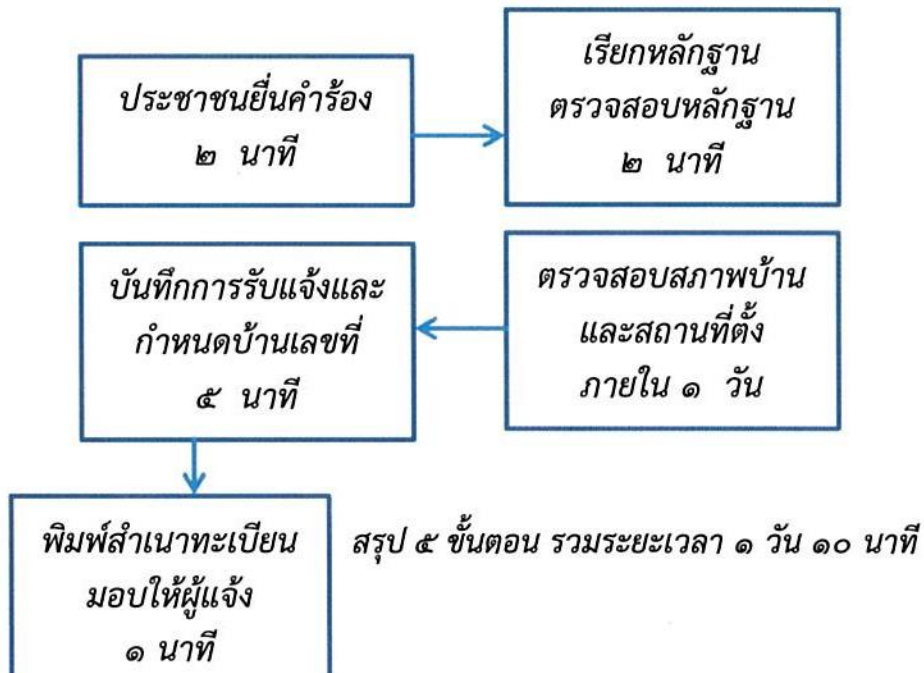
ระยะเวลาการแจ้ง : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ/วันที่
รื้อบ้านเสร็จ

หลักฐาน

- * บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- * หลักฐานการขออนุญาตปลูกสร้างบ้านตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารและแบบแปลน(ถ้ามี)
- * เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓ สัญญาเช่า ฯลฯ
- * สำเนาทะเบียนบ้านที่รื้อถอน(กรณีแจ้งรื้อถอน)
- * ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๕๐๐) หลักฐานที่ได้จาก

นายทะเบียน : ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่สำนักทะเบียน
ท้องถิ่นเทศบาลตำบลหอมศีล สามารถลดขั้นตอนและ ระบบเวลาทำงานใหม่



การแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎรที่สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ
ได้แก่ ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนประวัติ สูติบัตร
และทะเบียนคนเกิด มรณบัตรและทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

* กรณีการแก้ไขรายการในสูติบัตร มรณบัตร ทะเบียนบ้าน สำเนา
ทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ หากมีการลงรายการไว้
ผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น
แห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

* กรณีการขอแก้ไขรายการทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือ
ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น แห่ง
ท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

๑.กรณีการแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ
ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าบ้านหรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขหรือบิดา มารดา (กรณี
เจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากบุคคล
ดังกล่าว

๒.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้อง
ได้แก่เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา(กรณี เจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติ
ภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๓.กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตรหรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำ
ร้องได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับ ผู้เสียชีวิต

หลักฐาน

- * บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ขอแก้ไข
- * สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

*เอกสารทะเบียนราษฎรฉบับที่จะแก้ไข เอกสารราชการ
ประกอบการแก้ไข ได้แก่เอกสารที่ทางราชการออกให้ไม่ว่า เอกสารนั้นจะจัดทำขึ้น
ก่อนหรือหลังการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรนั้นๆ แต่ควร เป็นเอกสารที่มีความ
เกี่ยวข้องกันสามารถอ้างอิงกันได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน

อัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร

๑. การขอคัดสำเนาหรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนตามมาตรา ๖ ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา ๑๔(๑) ฉบับละ ๒๐ บาท
๓. การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม
การแจ้งการตายต่างท้องที่ตามมาตรา ๒๑ วรรคสี่
การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางตามมาตรา ๓๐ วรรคสองหรือ
การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางตามมาตรา ๓๐ วรรคสี่
ฉบับละ ๒๐ บาท
๔. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง
ฉบับละ ๒๐ บาท
